



codewerk

TEAMASSISTENZ (M/W/D)

WIR SUCHEN ORGANISATIONSTALENTE – WIR SUCHEN DICH!

Codewerk steht für Technikbegeisterung, Innovation und Zuverlässigkeit mit flachen Hierarchien, Freiraum und Entwicklungsmöglichkeiten.

Ob für die nächste Generation von Zugleitsystemen oder für das automatische Fahren im Nahverkehr – wir arbeiten an den neuesten Technologien, um das umweltfreundliche Transportmittel Bahn noch attraktiver zu machen.

In Deiner Rolle arbeitest Du eng mit der Unternehmensleitung zusammen und hast die Werkzeuge und Methoden einer modernen Assistenzrolle inne. Sei aktiv am Wachstum der Codewerk GmbH beteiligt und starte in Berlin mit uns durch.



Deine Aufgaben:

- Als Teamassistentin unterstützt Du die Standortleitung in administrativen und operativen Themen.
- Die Betreuung und Organisation des Berliner Büroalltags bspw. im Beschaffungs- und Reisemanagement, gehören zu Deinen täglichen Aufgaben.
- Du hilfst uns in der Bestell- und Projektabwicklung, sowie in der Korrespondenz mit unseren Partnern und Kunden.
- Du unterstützt den HR-Bereich in allen Personalprozessen.
- Die Planung und Umsetzung des On- und Offboarding Prozesses fallen ebenfalls in deinen Verantwortungsbereich.

Diese Basis bringst Du auf jeden Fall mit:

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung.
- Du hast Spaß daran, dich in einem dynamischen Umfeld zu bewegen und bringst gute IT-Kenntnisse, insbesondere von MS Office mit.
- Dich zeichnet Organisations- und Gestaltungsfreude genauso wie selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise aus.
- Flexibilität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit auf allen Ebenen sind Dir wichtig.
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Das bieten wir Dir:

- Wir überlassen Dir die Entscheidung, ob Du in Vollzeit oder Teilzeit bei uns durchstarten möchtest.
- Bei uns findest Du ein offenes und kommunikatives Arbeitsumfeld sowie eine bedarfsgerechten Homeoffice Regelung
- Wir bieten Dir anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben.
- In unserem jungen Unternehmen findest Du kurze Entscheidungswege vor und hast die Möglichkeit, mit Deinem Beitrag die Zukunft des Unternehmens nachhaltig mitzugestalten.

WERDE EIN CODEWERKER UND BEWIRB DICH JETZT!

Kontakt: Marita Lüben

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an karriere@codewerk.de.

Für Rückfragen stehe ich gerne unter Tel.: +49 721 9841 4677 zur Verfügung.

